**metin içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**T.C.**

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI**

**TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ**

**ÇALIŞMA REHBERİ ve EĞİTİM DOSYASI**

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin

Adı – Soyadı:

Danışman Öğretim Üyesinin

Adı – Soyadı:

Uzmanlık Eğitimine Başlama

Tarihi:

İzmir **Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı:**

**Misyon:** Halk Sağlığı alanında gerek lisans gerekse lisansüstü düzeyde hekim ve diğer sağlık profesyoneli öğrencileri yetiştirecek eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek, bunun yanı sıra toplum sağlığına yönelik her konuda sorun çözümüne katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak, toplum sağlığı hizmetlerinin yenilikçi ve etkin bir şekilde sunumu için sağlık yönetiminde yer almak ve halk sağlığı alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmektir.

**Vizyon:** Halk Sağlığını geliştirmeye yönelik bilimsel ve etik bir yaklaşımla liderlik etmek ve yenilikçi çözümler sunmak. Halk sağlığı sorunlarına ilişkin epidemiyolojik araştırmalar yaparak, sağlık politikaları geliştirerek ve koruyucu sağlık hizmetlerini teşvik ederek, toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

**Tıpta Uzmanlık Eğitimi Amaç ve Hedefler:**

**Amaç:** Halk sağlığı konularında derinlemesine teorik ve pratik bilgi sahibi olmak, mesleki becerilerin geliştirilmesi, epidemiyolojik araştırma yapma yeteneğinin kazanılması, toplum sağlığı sorunlarına duyarlılık kazanılması, sağlık hizmetleri sunumunda liderlik ve yönetim becerileri ve mesleki bilginin güncek tutulmasına yönelik sürekli eğitim becerisi kazandırmaktır.

**Hedefler:**

1. Başta Epidemiyoloji, Biyoistatistik, Sağlık Politikası ve Yönetimi, Sağlık Ekonomisi, Çevre Sağlığı, Bulaşıcı Hastalıkların Kontrolü, Bulaşıcı Olmayan Hastalıkların Kontrolü, Üreme Sağlığı, iş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere Halk Sağlığının tüm konularında derinlemesine bilgi sahibi olmak,
2. Halk sağlığı uygulamaları için gerekli olan toplum sağlığına tanı koyma ve sağlık düzeyi göstergelerini yorumlayabilme, araştırma yöntemleri, veri analizi, sağlık iletişimi, liderlik, takım çalışması, etik ve profesyonellik gibi mesleki becerileri kazanmak,
3. Planlama, uygulama, analiz etme, yorumlama ve raporlama aşamalarında yetkin düzeyde olup Halk Sağlığı alanında epidemiyolojik araştırma yapma yeteneği kazanmak,
4. Sağlık eşitsizlikleri, sosyal adalet, kültürel farklılıkların sağlık üzerindeki etkileri, sağlığın sosyal belirleyicileri ve toplum sağlığını geliştirmek için stratejiler gibi konulara odaklanmış ve toplum sağlığı sorunlarına duyarlılık kazanmak,
5. Sağlık politikası oluşturma, kaynak yönetimi, kalite yönetimi, risk yönetimi ve sağlık sistemi yönetimi gibi konularda yetkin lider ve yönetim becerilerine sahip olmak,
6. Halk Sağlığı konularındaki gelişmeleri ve yenilikleri takip etme ve bilgilerini güncelleme amaçlı sürekli eğitim bilinci kazanmak,
7. Koruyucu sağlık hizmetlerini ve sağlığın geliştirilmesi çalışmalarını tedavi edici sağlık hizmetlerine göre önceleyen, birey sağlığının toplum sağlığı ve çevre sağlığı ile mümkün olacağı bilincinde olup çağdaş sağlık anlayışına sahip olmak

# KİŞİSEL BİLGİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı, Soyadı |  | | |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  | | |
| Mezun Olduğu Lise / Yıl |  | | |
| Mezun Olduğu Fakülte /Yıl |  | | |
| Daha Önce Çalıştığı Kurum/Kuruluş ve Görevler | Kurum / Kuruluş | Görev | Tarih |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Adres, Telefon |  | | |
| Elektronik Posta Adresi |  | | |
| Kurum Sicil No |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi |  |
| Uzmanlık Eğitimi İçin Planlanan Bitiş Tarihi |  |
| Uzmanlık Tezi İçin Planlanan Başlama Tarihi |  |
| Uzmanlı Tezi İçin Planlanan Konu |  |
| Uzmanlık Tez Danışmanı |  |

**TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI**

**Halk sağlığı uzmanlığı eğitimi;** kuramsal eğitim, klinik rotasyonlar, saha çalışmaları, tez hazırlama aşamalarından oluşmaktadır. Kuramsal eğitim; ders, seminer, kurs gibi etkinlikler ile yürütülür. Halk Sağlığı uzmanlığı eğitiminin ilk iki yılında birer ay olmak üzere toplam 6 (altı) ay klinik rotasyonlar (İç Hastalıkları, Enfeksiyon ve Klinik Mikrobiyoloji, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları ve Kadın Hastalıkları ve Doğum), üçüncü ve dördüncü yılında İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde toplam 6 (altı) ay saha eğitimleri yürütülür. Uzmanlık eğitiminin değerlendirilmesi ara sınav(lar), asistan karnesi ve tez savunması ile yapılır*.*

Halk Sağlığı Uzmanlık eğitimi süresince hekimin aşağıda belirtilen *“Toplum Sağlığı Yetkinliklerini”* ve

*“Girişimsel Yetkinlikleri”* kazanmış olması beklenir *(TUKMOS,12.10.2017)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLUM SAĞLIĞI YETKİNLİKLERİ** | **BEKLENEN KAZANIM DÜZEYİ**  S= Saptar P=Planlar U=Uygular  D=Değerlendirir EÇ=Ekip Çalışması | **YÖNTEM**  YE= Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri  UE=Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri BE= Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri |
| Toplumun sağlık düzeyini değerlendirir | S, D | YE-UE-BE |
| Sağlık araştırmalarını yönetir | P, U, D | YE-UE-BE |
| Sağlık istatistiklerinin toplar ve değerlendirir | S, , D | YE-UE-BE |
| Sürveyans sistemini yönetir | P, U, D | YE-UE-BE |
| Toplumun sağlığını geliştirici programları hazırlar ve yürütür | P, U, D | YE-UE-BE |
| Sağlık eğitimi programlarını hazırlar ve yürütür | P, U, D | YE-UE-BE |
| Sağlık iletişimi uygulamalarını yürütür | P, U, D | YE-UE-BE |
| Sağlık politikalarını izler ve değerlendirir | D | YE-UE-BE |
| Sağlık hizmetlerini izler, denetler ve değerlendirir | D | YE-UE-BE |
| Sağlık hizmetini yönetir | P,U, D | YE-UE-BE |
| Sağlık kuruluşlarını sevk ve idare eder | P, U, D | YE-UE-BE |
| Hizmet içi eğitimleri planlar, yürütür ve değerlendirir | P, U, D | YE-UE-BE |
| Kaynakları yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Salgın mücadelesini yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Afetlerde sağlık hizmetlerini yönetir | P, U, D | YE-UE-BE |
| Birincil, ikincil ve üçüncül koruma hizmetlerini düzenler ve yürütür | EÇ | YE-UE-BE |
| Çocuk sağlığı ile ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Okul sağlığı ile ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Kadın/üreme sağlığı hizmetlerini yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Bulaşıcı hastalıklarla ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Kronik hastalıklarla ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Yaşlı sağlığı ile ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Ruh sağlığı ile ilgili hizmetleri yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Çevre sağlığı ile ilgili hizmetleri yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |
| Halk sağlığı laboratuvarını yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |
| İş sağlığı ilgili hizmetleri yönetir | P, U, D, | YE-UE-BE |
| Meslek hastalıklarıyla ilgili hizmetleri  yönetir | EÇ | YE-UE-BE |
| Toplum beslenmesi ile ilgili hizmetleri yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |
| Kaza ve yaralanmalardan korunma ile ilgili hizmetleri yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |
| İhmal edilen gruplarla ilgili hizmetleri yönetir | S, P, U, D | YE-UE-BE |

|  |  |
| --- | --- |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK** | **YÖNTEM**  YE= Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri UE=Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri  BE= Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri |
| Halkın sağlık eğitimini yapar | YE-UE-BE |
| Hizmet içi eğitimi yapar | YE-UE-BE |
| Eğitim materyali geliştirir | YE-UE-BE |
| Okul sağlığı eğitimlerini yapar | YE-UE-BE |
| Sürveyans sistemi kurar | YE-UE-BE |
| Salgın hizmetlerini planlar, programlar değerlendirir | YE-UE-BE |
| Salgın doğrulama ve kontrol önlemlerini uygular | YE-UE-BE |
| Bebek ve çocuk izlemlerini yapar | YE-UE-BE |
| Kadın ve gebe izlemlerini yapar | YE-UE-BE |
| Aile planlaması hizmetlerini verir | YE-UE-BE |
| Kronik hastalıklarla ilgili izlemleri yapar | YE-UE-BE |
| Birinci basamak yaşlı sağlığı ile ilgili hizmetleri verir | YE-UE-BE |
| İş yerlerinde iş sağlığı ve meslek hastalıklarıyla ilgili  hizmetleri verir | YE-UE-BE |
| Toplum beslenmesi ile ilgili hizmetleri verir | YE-UE-BE |
| Kaza ve yaralanmalardan korunma ile ilgili hizmetleri  verir | YE-UE-BE |
| İhmal edilen gruplarla ilgili hizmetleri verir | YE-UE-BE |
| Sağlık hizmetlerinin yönetimini yapar | YE-UE-BE |
| Halk sağlığı laboratuvarı yönetimini yapar | YE-UE-BE |

# ANABİLİM DALI’NDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

* 1. **Kuramsal Eğitim**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Toplam Ders Saati** | | **Programı Yürütecek Eğitim**  **/ Öğretim Elemanlarının Adı Soyadı** | **Başarı durumu / tarih** |
| **Teorik** | **Pratik** |
| 1. HALK SAĞLIĞI KAVRAMI VE GELİŞMESİ |  |  |  |  |
| 2. MEDİKAL ANTROPOLOJİ |  |  |  |  |
| 3. DEMOGRAFİ VE SAĞLIK | | | | |
| 3.1. Demografi |  |  |  |  |
| 3.2. Nüfus ve Sağlık |  |  |  |  |
| 4. EPİDEMİYOLOJİ | | | | |
| 4.1. Epidemiyoloji |  |  |  |  |
| 4.2. Epidemiyolojide Özelleşmiş Konular |  |  |  |  |
| 5. BİYOİSTATİSTİK | | | | |
| 5.1. Biyoistatistik: Tanımı ve Sınıflandırılması |  |  |  |  |
| 5.2. Örnekleme |  |  |  |  |
| 5.3. Verilerin İşlenmesi, Dizgelenmesi ve Değerlendirilmesi |  |  |  |  |
| 5.4. Tanımlayıcı İstatistikler |  |  |  |  |
| 5.5. Önemlilik Testleri |  |  |  |  |
| 6. KADIN SAĞLIĞI- ÜREME SAĞLIĞI VE AİLE PLANLAMASI | | | | |
| 6.1. Dünyada ve Türkiye’de Kadın Sağlığının Durumu |  |  |  |  |
| 6.2. Toplumsal Cinsiyet Kavramı ve Sağlığa Etkileri |  |  |  |  |
| 6.3. Üreme Sağlığı |  |  |  |  |
| 6.4. Anne Ölümleri |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5. Güvenli Annelik |  |  |  |  |
| 6.6. Doğum Öncesi Bakım |  |  |  |  |
| 6.7. Aşırı Doğurganlığın, Anne ve Çocuk Sağlığına Etkileri |  |  |  |  |
| 6.8. İstenmeyen Gebelikler ve İstenmeyen Düşükler |  |  |  |  |
| 6.9. Aile Planlaması |  |  |  |  |
| 6.10. Kontrasepsiyon |  |  |  |  |
| 6.11. Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar ve Genital Yol Enfeksiyonları |  |  |  |  |
| 6.12. Kadına Yönelik Şiddet |  |  |  |  |
| 7. ÇOCUK SAĞLIĞI | | | | |
| 7.1. Çocuk Sağlığına Giriş |  |  |  |  |
| 7.2. Türkiye’de Çocuk Sağlığının Durumu |  |  |  |  |
| 7.3. Çocukluk Dönemleri ve Çocuk Sağlığının  Değerlendirilmesi |  |  |  |  |
| 7.4. Çocukluk Dönemi Bazı Sağlık Sorunları |  |  |  |  |
| 8. OKUL SAĞLIĞI |  |  |  |  |
| 9. ADOLESAN (DELİKANLI) SAĞLIĞI |  |  |  |  |
| 10. ÇEVRE SAĞLIĞI | | | | |
| 10.1. Çevre Sağlığı |  |  |  |  |
| 10.2. Ekosistemler ve Sağlık |  |  |  |  |
| 10.3. Su |  |  |  |  |
| 10.4. İçme suyu Arıtımı |  |  |  |  |
| 10.5. İçme suyu  Dezenfeksiyonu |  |  |  |  |
| 10.6. Atık su Arıtımı ve Arıtım Balçığı |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.7. Hava Kirliliğinin Sağlık Etkileri |  |  |  |  |
| 10.8. Açıkhava Kirliliği |  |  |  |  |
| 10.9. Hava Kirliliği ve Asit Yağmurları |  |  |  |  |
| 10.10. Stratosferdeki Ozon Tabakasının Zayıflaması |  |  |  |  |
| 10.11. Yapı içi Hava Kirliliği |  |  |  |  |
| 10.12. Okul Çevre Sağlığı |  |  |  |  |
| 10.13. Toprak Kirliliği |  |  |  |  |
| 10.14. Katı Atıklar |  |  |  |  |
| 10.15. Konut Sağlığı |  |  |  |  |
| 10.16. İyonlaştıran ve İyonlaştırmayan Radyasyon |  |  |  |  |
| 10.17. Gürültü |  |  |  |  |
| 10.18. Aydınlatma |  |  |  |  |
| 10.19. Risk Değerlendirmesi |  |  |  |  |
| 10.20. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği |  |  |  |  |
| 10.21. Çevre Hekimliği |  |  |  |  |
| 10.22. Çevre Öyküsü |  |  |  |  |
| 11. ERGONOMİ |  |  |  |  |
| 12. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |  |  |  |  |
| 13. AFETLER VE AFET TIBBI |  |  |  |  |
| 14. KAZALAR VE GÜVENLİ TOPLUMLAR |  |  |  |  |
| 15. ULUSLARARASI SAĞLIK |  |  |  |  |
| 16. TURİST SAĞLIĞI VE HEKİMLİĞİ |  |  |  |  |
| 17. TOPLUM BESLENMESİ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1. Toplum Beslenmesi |  |  |  |  |
| 17.2. Toplumda Enerji ve Besin Elementleri Gereksinimleri |  |  |  |  |
| 17.3. Toplumda Beslenme Sorunlarının ve Nedenlerinin  Saptanmasında Yöntemler |  |  |  |  |
| 17.4. Beslenme  Araştırmalarında Epidemiyolojik Yöntemler |  |  |  |  |
| 17.5. Protein Enerji Malnutrisyonu |  |  |  |  |
| 17.6. Mikronütrient Malnütrisyon |  |  |  |  |
| 17.7. Demir Yetersizliği Anemisi |  |  |  |  |
| 17.8. Gebe ve Emzikli Beslenmesi |  |  |  |  |
| 17.9. Bebek Beslenmesi – Anne Sütü |  |  |  |  |
| 17.10. Büyümenin İzlenmesi |  |  |  |  |
| 17.11. Okul Çocuklarında Beslenme |  |  |  |  |
| 17.12. Kronik ve Dejeneratif Hastalıklarda Beslenme |  |  |  |  |
| 17.13. Yaşlılıkta Beslenme |  |  |  |  |
| 17.14. Afet Durumlarında Beslenme Hizmetleri |  |  |  |  |
| 17.15. Acil Durumlarda Bebek Beslenmesi |  |  |  |  |
| 17.16. Gıda Katkı Maddeleri |  |  |  |  |
| 17.17. Türkiye’de Beslenme Sorunlarının Çözümlenmesinde Besin ve Beslenme Politikaları |  |  |  |  |
| 18. BULAŞICI HASTALIKLARIN KONTROLÜ | | | | |
| 18.1. Bulaşıcı Hastalıkların Önemi |  |  |  |  |
| 18.2. Bulaşıcı Hastalıkların Epidemiyolojisi |  |  |  |  |
| 18.3. Bulaşıcı Hastalıklarda Sürveyans |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18.4. Bulaşıcı Hastalıklarda Korunma ve Kontrol |  |  |  |  |
| 18.5. Hava Yolu ile Bulaşan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.6. Su ve Besinlerle Bulaşan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.7. Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.8. Hayvanlardan Bulaşan (Zoonotik) Hastalıkların  Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.9. Vektörlerle Bulaşan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.10. Kan ve Kan Ürünleriyle Bulaşan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.11. Paraziter Enfeksiyonların Kontrolü |  |  |  |  |
| 18.12. Yeni Görülen ve Yeniden Görülen Enfeksiyonlar |  |  |  |  |
| 18.13. Salgın İncelemesi ve Kontrolü |  |  |  |  |
| 19. BAĞIŞIKLAMA | | | | |
| 19.1. Aşılamaya Bağlı Toplumsal Kazanımlar |  |  |  |  |
| 19.2. Aşı Uygulamaları |  |  |  |  |
| 20. SAĞLIK HİZMETLERİ VE SAĞLIK YÖNETİMİ | | | | |
| 20.1. Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Yönetimi |  |  |  |  |
| 20.2. Türkiye’de Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  |
| 21. YAŞLILIK SORUNLARI VE BULAİICI OLMAYAN HASTALIKLARIN KONTROLÜ | | | | |
| 21.1. Yaşlılık Sorunları |  |  |  |  |
| 21.2. Bulaşıcı Olmayan Hastalıkların Kontrolü |  |  |  |  |
| 22. SOSYAL ÇALIŞMA VE HALK SAĞLIĞI |  |  |  |  |
| 23. SAĞLIK EKONOMİSİ | | | | |
| 23.1. Temel Kavramlar ve Sağlık Ekonomisi |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.2. Sağlık Bakımı  Piyasasının Temel Özellikleri |  |  |  |  |
| 23.3. Sağlık Bakım Hizmetlerinde  Finansmanın Önemi ve Yöntemleri |  |  |  |  |
| 23.4. Sağlıkta Finansal Koruma |  |  |  |  |
| 23.5. Sağlık Bakımı  Hizmetlerinde Ekonomik Değerlendirme |  |  |  |  |
| 24. SAĞLIK GELİŞTİRME VE SAĞLIK EĞİTİMİ |  |  |  |  |
| 25. TIP AHLAKI VE HALK SAĞLIĞI ETİĞİ | | | | |
| 25.1. Tıp Ahlakı |  |  |  |  |
| 25.2. Halk Sağlığı Etiği |  |  |  |  |
| 26. SAĞLIK HAKKI ÇERÇEVESİNDE İNSAN KADIN VE ÇOCUK  HAKLARI |  |  |  |  |
| 27. TOPLUM RUH SAĞLIĞI | | | | |
| 27.1. Toplum Ruh Sağlığı  Açısından Psikiyatrik Epidemiyoloji |  |  |  |  |
| 27.2. Şiddet, Nedenleri ve Sonuçlar |  |  |  |  |
| 28. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI |  |  |  |  |
| 29. EVDE BAKIM |  |  |  |  |
| 30. YAŞAM KALİTESİ |  |  |  |  |
| 31. BASIN VE HALK SAĞLIĞI |  |  |  |  |

* 1. **Asistan Sunumu;** Bir konu hakkında görsel işitsel araç kullanılarak yapılan anlatımlardır. Genel olarak nadir veya çok nadir görülen konular/durumlar hakkında veya sık görülen konu/durumların yeni gelişmeleri hakkında kullanılan bir yöntemdir. Asistanların her yarıyılda en az bir kez ve farklı konularda olacak şekilde sunum hazırlaması beklenmektedir *(tablo gerektiği kadar çoğaltılarak dosyaya ilave edilir).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rehber Eğitim Sorumlusunun Adı-Soyadı /Onay** | **Sunum Konusu** | **Tarih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Makale Tartışması;** Makalenin kanıt düzeyinin anlaşılması, bir uygulamanın kanıta dayandırılması ve bir konuda yeni bilgilere ulaşılması amacıyla gerçekleştirilen bir küçük grup etkinliğidir. Makalenin tüm bölümleri sırası ile okunur ve metodolojik açıdan doğruluğu ve klinik uygulamaya yansıması ile ilgili fikir üretilmesi ve gerektiğinde eleştirilmesi ile sürdürülür. Asistanların her yarıyılda - son iki yıla ait ve etki değeri > 1 dergide yayınlanmış olan - en az iki makale tartışması hazırlaması beklenmektedir *(tablo gerektiği kadar çoğaltılarak dosyaya ilave edilir).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehber Eğitim Sorumlusunun**  **Adı-Soyadı /Onay** | **Makale Konusu** | **Künye Bilgileri** | **Tarih** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Pratik Eğitim** *(Sorumlu öğretim üyesi ile birlikte İntern grubu danışmanlığı)*

|  |  |
| --- | --- |
| **İntern Dönemi** | **Danışman Öğretim Üyesi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Yürütülmekte Olan Çalışmalar / Projeler / Saha uygulaması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma / Proje Başlığı** | **Çalışmadaki Katılım Düzeyi / Görevleri** | **Başlangıç - Bitiş Tarihi** | **Sorumlu / Danışman Öğretim Üyesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Yayınlar** *(Birer örneği dosyaya eklenecektir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yayın türü** | **Başlığı** | **Künye bilgileri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ROTASYONLAR

* 1. **Klinik Rotasyonlar;** Uzmanlık eğitimi sonrasındaki hizmetlerde yatar hasta takibi yapmayacağından, rotasyonda yatar hasta hizmetlerinde görev almamaları, servis nöbetine yazılmamaları gerekmektedir. Ancak rotasyon yapılan programın uzman veya uzmanlık öğrencileri ile birlikte olmak kaydıyla nöbet uygulaması yapılabilir (TUKMOS, 12.10.2017).

**Halk sağlığı uzmanlığı eğitimi süresince (ilk iki yıl) yapılacak olan klinik rotasyonlar;** Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji 1 ay, Kadın Hastalıkları ve Doğum 1 ay, İç Hastalıkları 1 ay, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 1 ay, Göğüs Hastalıkları 1 ay, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları 1 ay (29-30.09.2016 tarih ve 781/B No’lu TUK Kararıyla kabul edilmiştir.)

Uygulamalı saha eğitiminin yapılacağı birimler, saha rotasyon hedeflerini karşılayacak şekilde eğitim sorumlusu tarafından anabilim dalı akademik kuruluna sunulur ve anabilim dalı akademik kurulu tarafından onaylanır. Bu süreçte yukarıda belirtilen birimlerden en az üçünü tamamlamak gereklidir. Her birimde eğitimini tamamlandığına dair belge saha eğitiminin yapıldığı birimdeki amirden alınır anabilim dalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanır.

Rotasyon belgesinin bir örneği dosyaya eklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rotasyon Yeri** | **Süre** | **Tarih** | **Onay** |
| İç Hastalıkları | 1 ay |  |  |
| Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji | 1 ay |  |  |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum | 1 ay |  |  |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları | 1 ay |  |  |
| Göğüs hastalıkları | 1 ay |  |  |
| Ruh Sağlığı ve Hastalıkları | 1 ay |  |  |

* 1. **Uygulamalı Saha Rotasyonu;** Halk Sağlığı uzmanlığı eğitiminin üçüncü ve dördüncü yılında ilgili anabilim dalının uygun gördüğü ve Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokoller çerçevesinde, İl Sağlık Müdürlüğü, ve bağlı birimlerinde toplam 6 (altı) ay saha eğitimleri yürütülür. Saha çalışmaları sırasında araştırma görevlileri bulundukları birimdeki bütün faaliyetlerin içinde uygulamalı olarak yer alırlar. Bu arada denetim, satın alma, yazışmalar, soruşturmalar, personel yönetimi, finans yönetimi gibi idari görevleri gözler ve görev yaparlar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Saha Rotasyon Yeri** | **Süre** | **Tarih** | **Onay** |
| Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü | 2 ay |  |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimleri | 1 ay |  |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü | 2 ay |  |  |
| Halk Sağlığı Laboratuvarı | 5 gün |  |  |

# Diğer Rotasyonlar (En Fazla 2 Ay);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rotasyon Yeri** | **Süre** | **Tarih** | **Onay** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **KONGRE, KURS VB. FAALİYETLER** *(Katılım belgelerinin birer örneği dosyaya eklenmelidir)*
   1. **Gezici Eğitim Faaliyetleri** *(Üniversite, Meslek Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları vb. tarafından düzenlenen ilgili eğitim faaliyetleri)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Başlığı** | **Düzenleyen Kurum** | **Tarih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Kongre, Sempozyum Katılımı** *(En az bir Ulusal Halk Sağlığı Kongresi veya ilgili kongreye katılım beklenmektedir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı** | **Tarih** | **Varsa poster / bildiri başlıkları** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Kurs, Sertifika Programı Katılımı** *(Katılım belgesi örneği dosyaya eklenecektir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Başlığı** | **Düzenleyen Kurum** | **Tarih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **TEZ ÇALIŞMASI;** Her araştırma görevlisi bir tez hazırlar. Tez çalışmasının amacı, araştırma görevlisinin belirli bir konuda bilgi toplama, analiz, tartışma, sonuçları yorumlama, öncelik geliştirme ve rapor yazma becerisini kazanmasıdır araştırma görevlisi, Anabilim Dalı başkanı tarafından belirlenen bir tez danışmanı ile birlikte araştırma görevlisi toplum öncelikli güncel halk sağlığı sorunlarından birisini tez konusu olarak belirler. Tez çalışmasında konunun özgün olması tercih edilir. Araştırma görevlisi tez önerisini Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine sunar ve öneri tartışılır. Araştırma görevlisi tez önerisi sunumu sırasında aldığı katkı ve eleştiriler çerçevesinde, tez danışmanı ile birlikte düzeltmelerini yaparak tez çalışmasına başlar

# Tez Danışmanı:

Tarih:

Onay:

# Tez Konusu

Belirlenen Tez Konusu: Tarih:

Onay:

# Tez Önerisi Sunumu

Sunum Tarihi:

Onay:

Danışman Görüşü:

# İÇ HASTALIKLARI ROTASYONU ETKİNLİK FORMU

(Tercihen Endokrin, Genel Dahiliye ve Geriatri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Bulaşıcı olmayan hastalıklar | B, K |  |
| Erişkin çağı tarama testleri | B |  |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** |  |
| Hasta eğitim programı | 3 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ROTASYONU ETKİNLİK FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Gebelik dönemi ve sonrasında anne ve bebek beslenmesi eğitimi | 4 |  |
| Aile planlaması ile ilgili danışmanlık hizmetleri | 4 |  |
| Anabilim dalının halk eğitimi | 4 |  |
| Gebelikte sık görülen komplikasyonlara yaklaşım | 1 |  |
| Gebe izlemi | 3 |  |
| Lohusalık dönemi izlemi | 3 |  |
| Menopoz dönemi izlemi | 3 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ROTASYONU ETKİNLİK FORMU**

# (Tercihen sosyal pediatri ve sağlam çocuk kliniğinde)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Çocukluk çağı tarama testleri | B |  |
| Çocukluk yaş grubunda sık görülen hastalıklar | B, K |  |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| Aşı uygulamaları | 3 |  |
| Sağlam çocuk izlemi | 4 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ENFEKSİYON HASTALIKLARI ROTASYONU ETKİNLİK FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Toplum sağlığını ilgilendiren enfeksiyonlar | B, K |  |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| Mikrobiyolojik amaçlı numune alımı | 3 |  |
| Profilaksi, Yetişkin döneme ait bağışıklama uygulamaları | 4 |  |
| Hastane salgınlarının analizi ve yönetimi | 2 |  |
| Hastane enfeksiyonlarının kontrolü | 2 |  |
| Enfeksiyon hastalıkları kontrol komitesinde surveyans çalışmalarına  katılım | 2 |  |
| Antimikrobiyallerin doğru kullanılması ve kontrolü | 1 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

# GÖĞÜS HASTALIKLARI ROTASYONU ETKİNLİK FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLİNİK YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Sigara bıraktırma teknikleri | B |  |
| Mesleki akciğer hastalıkları | B |  |
| Tüberkülozda DGT (İlçe Sağlık Müdürlüğü) | B |  |
| Sık görülen solunum sistemi hastalıkları | B |  |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| Sigara bırakma danışmanlığı | 4 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ROTASYONU ETKİNLİK FORMU**

(Tercihen Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ve AMATEM)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GİRİŞİMSEL YETKİNLİK HEDEFLERİ** | | |
| **Yetkinlik Adı** | **Yetkinlik Düzeyi** | **EĞİTİM SORUMLUSU KAŞE- İMZA** |
| Madde bağımlılığı danışmanlığı | 2 |  |
| Şiddete yaklaşım | 3 |  |
| Toplum ruh sağlığı koruma yaklaşımı | 3 |  |
| ***Diğer etkinlikler*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ROTASYONU ETKİNLİK FORMU

İl Sağlık Müdürlüğü Rotasyonu sırasında araştırma görevlisini; Kurum örgütlenme yapısı, mevzuat ve resmi yazışmalar konusunda fikir sahibi olması, il düzeyinde verileri değerlendirebilmesi, Bakanlıkça yürütülen programların uygulanmasının gözlenmesi ve denetim, eğitim gibi etkinliklere gözlemci olarak katılımı amaçlanmaktadır.

Şube / Birimlerde geçirilecek süre kurum işleyişini aksatmayacak Şekilde *-araştırma görevlisinin de tercihi göz önünde tutularak-* İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Birim Sorumlusu (veya konuyla görevlendirilen diğer yetkili) tarafından belirlenecek olup, araştırma görevlisinin **en az 4 farklı Şube ve 2 farklı** birimde gözlemde bulunması beklenmektedir.

Rotasyonun bitiminde araştırma görevlisi bir “İl Sağlık Müdürlüğü değerlendirme raporu” ve “sunumu” hazırlayarak Anabilim Dalı akademik kuruluna sunar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞUBE / BİRİM ÇALIİMALARININ İZLENMESİ** | **GEÇİRİLEN SÜRE**  *(toplam 3 ay olacak*  *şekilde)* | **ŞUBE/BİRİM SORUMLUSU KAŞE-İMZA** |
| (Personel Hizmetleri Başkanlığı) Eğitim Birimi |  |  |
| Personel Hizmetleri Başkanlığı |  |  |
| Kamu Hastaneleri Başkalığı 1 |  |  |
| Kamu Hastaneleri Başkalığı 2 |  |  |
| Özellikli Sağlık Hizmetleri Birimi |  |  |
| Sağlı Meslekleri ve Özel Teşhis Tedavi Merkezleri Birimi |  |  |
| Acil Sağlık Hizmetleri Birimi |  |  |
| İl Ambulans Servisi Başhekimliği |  |  |
| Afetlerde Sağlık Hizmetleri Birimi |  |  |
| Hasta Hakları Bölge Koordinatörlüğü |  |  |
| Eczacılık Birimi |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Birimi |  |  |
| Engelli Sağlık Hizmetleri Birimi |  |  |
| Halk Sağlığı Laboratuvarı (5 iş günü) |  |  |
| Aile Hekimliği Uygulama Birimi |  |  |
| Halk Sağlığı İzleme Değerlendirme Birimi |  |  |
| Bulaşıcı Hastalıklar ve Kontrol Programları Birimi |  |  |
| Aşı Programları Birimi |  |  |
| Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Programlar Birimi |  |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi |  |  |
| Çalışan Sağlığı Birimi |  |  |
| Çevre Sağlığı Birimi |  |  |
| Çocuk – Ergen – Kadın ve Üreme Sağlığı Hizmetleri Birimi |  |  |
| Ruh Sağlığı Programları Birimi |  |  |
| Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddeler Birimi |  |  |
| Kanser Birimi |  |  |
| Toplum Sağlığı Hizmetleri Birimi |  |  |
| *Diğer çalışmalar* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİK FORMU

İlçe Sağlık Müdürlüğü (İSM) Rotasyonu sırasında araştırma görevlisini; Kurum örgütlenme yapısı, mevzuat ve resmi yazışmalar konusunda fikir sahibi olması, ilçe düzeyinde verileri değerlendirebilmesi, Bakanlıkça yürütülen programların uygulanmasının gözlenmesi ve denetim, eğitim gibi etkinliklere gözlemci olarak katılımı, ayrıca İSM bünyesinde bulunan sağlık birimlerinde (Sağlıklı Hayat Merkezi vb.) Gözlemde bulunması amaçlanmaktadır.

Rotasyonun bitiminde araştırma görevlisi bir “İlçe Sağlık Müdürlüğü değerlendirme raporu” ve “İlçe Sunumu” hazırlayarak Anabilim Dalı akademik kuruluna sunar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UYGULAMA VE ÖĞRENİM HEDEFİ** | **GEÇİRİLEN SÜRE**  *(toplam 2 ay olacak*  *şekilde)* | **ŞUBE/BİRİM SORUMLUSU KAŞE/İMZA** |
| İdari ve mali işler, resmi yazışma ve mevzuat bilgileri |  |  |
| İSM aylık çalışma değerlendirmesi, kayıt ve istatistik (TSİM, AHBS vb. veri kayıt sistemlerini tanımak, değerlendirmek) |  |  |
| İzleme ve değerlendirme çalışmaları, sağlık kurumu değerlendirme ziyareti |  |  |
| **Sağlıklı Hayat Merkezi Çalışmaları** |  |  |
| Bulaşıcı hastalıklar, bağışıklama ve salgın kontrolü çalışmaları |  |  |
| Erken uyarı ve cevap sistemi çalışmaları |  |  |
| Bulaşıcı olmayan hastalıkların kontrolü kapsamında yapılan çalışmalar |  |  |
| Çocuk, ergen, kadın ve üreme sağlığı hizmetleri |  |  |
| Kanser erken teşhis, tarama ve eğitim hizmetleri |  |  |
| Ruh sağlığı programlarına dair hizmetler |  |  |
| Adli tıbbi hizmetler ve ölüm kayıt hizmetleri |  |  |
| Çevre sağlığı hizmetleri |  |  |
| Çalışan sağlığı ve güvenliğine dair hizmetler |  |  |
| Olağandışı durumlar ve afet sağlığı hizmetleri |  |  |
| Okul sağlığı hizmetleri |  |  |
| Ağız ve Diş sağlığı hizmetleri |  |  |
| Hizmet içi eğitimler |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Halk eğitimleri |  |  |
| Diyabet ve Obezite Birimi |  |  |
| Sigara Bırakma Polikliniği |  |  |
| ***Diğer çalışmalar*** |  |  |
|  |  |  |

**ARA DEĞERLENDİRMELER;**

Eğiticinin uygun gördüğü ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır Senede en az iki kez asistan karnesi ve çalışmaları değerlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Dönem** | **Tarih** | **Başarı Notu** | **Öğretim Üyesi Görüşü / Önerisi** |
| 1 | GÜZ |  |  |  |
| BAHAR |  |  |  |
| 2 | GÜZ |  |  |  |
| BAHAR |  |  |  |
| 3 | GÜZ |  |  |  |
| BAHAR |  |  |  |
| 4 | GÜZ |  |  |  |
| BAHAR |  |  |  |